

MANUAL DO USUÁRIO

1. Primeiro acesso

1.1 Primeiro acesso quando sou localizado no município

1.1.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

1.1.2 Acionar o recaptcha.

1.1.3 Selecionar a opção "Sou cadastrado no município".

1.1.4 Preencher todas as informações do formulário. Acionar o botão "Enviar".

Passo 2

Selecione uma das opções abaixo

- Sou cadastrado no município.
- Não sou cadastrado no município.
- Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.

Voltar Enviar

Esta imagem mostra a interface de usuário para o primeiro acesso quando o usuário está localizado no município. O formulário, intitulado "Passo 2", pede para que o usuário selecione uma das opções abaixo: "Sou cadastrado no município." (selecionada), "Não sou cadastrado no município." ou "Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.". Abaixo das opções, há dois botões: "Voltar" (azul claro) e "Enviar" (laranja). Um cursor de mouse está sobre o botão "Enviar".

1.2 Primeiro acesso quando sou localizado fora do município

1.2.1 Caso sua seja de outro município e ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

1.2.3 Acionar o recaptcha.

1.2.4 Selecionar a opção "Não cadastrado no município".

1.2.5 Preencher todas as informações do formulário. Acionar o botão "Enviar".

Passo 2

Selecione uma das opções abaixo

- Sou cadastrado no município.
- Não sou cadastrado no município.
- Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.

! Selecione abaixo o enquadramento da sua Empresa

Prestador/Tomador de Serviço

Voltar Enviar

Esta imagem mostra a interface de usuário para o primeiro acesso quando o usuário está localizado fora do município. O formulário, intitulado "Passo 2", pede para que o usuário selecione uma das opções abaixo: "Sou cadastrado no município.", "Não sou cadastrado no município." (selecionada) ou "Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.". Abaixo das opções, há um ícone de alerta e o texto "Selecione abaixo o enquadramento da sua Empresa". Abaixo disso, há um menu suspenso com o texto "Prestador/Tomador de Serviço". Abaixo do menu suspenso, há dois botões: "Voltar" (azul claro) e "Enviar" (laranja). Um cursor de mouse está sobre o botão "Enviar".

1.3 Primeiro acesso quando sou desenvolvedor

1.3.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

1.3.2 Acionar o recaptcha.

1.3.3 Selecionar a opção "Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.".

1.3.4 Acionar o botão "Enviar". Preencher todas as informações do formulário.

Passo 2

Selecione uma das opções abaixo

- Sou cadastrado no município.
- Não sou cadastrado no município.
- Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.

1.4 Primeiro acesso Contador

1.4.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

1.4.2 Acionar o recaptcha.

1.4.3 Selecionar a opção "Não cadastrado no município".

1.4.4 Na caixa de seleção escolher a opção "Contador não estabelecido no Município".

1.4.5 Acionar o botão "Enviar". Preencher todas as informações do formulário.

Passo 2

Selecione uma das opções abaixo

- Sou cadastrado no município.
- Não sou cadastrado no município.
- Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.

! Selecione abaixo o enquadramento da sua Empresa

Contador não estabelecido no Município

- Prestador/Tomador de Serviço
- Contador não estabelecido no Município**
- Órgão Público

1.5 Primeiro acesso Órgão Público

1.5.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

1.5.2 Acionar o recaptcha.

1.5.3 Selecionar a opção "Não cadastrado no município".

1.5.4 Na caixa de seleção escolher a opção "Órgão Público".

1.5.5 Acionar o botão "Enviar". Preencher todas as informações do formulário.

Passo 2

Selecione uma das opções abaixo

- Sou cadastrado no município.
- Não sou cadastrado no município.
- Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.

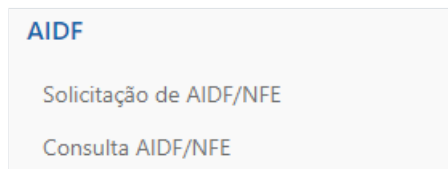
! Selecione abaixo o enquadramento da sua Empresa

Contador não estabelecido no Município

- Prestador/Tomador de Serviço
- Contador não estabelecido no Município
- Órgão Público**

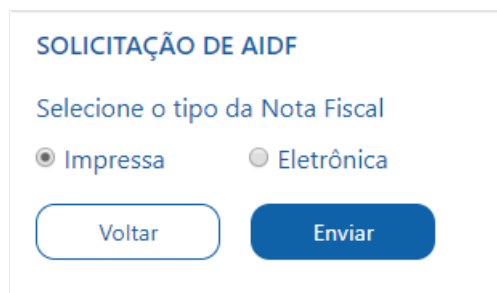
OBSERVAÇÃO: Após esse procedimento, para o caso de não possuir e-mail você deverá entrar em contato com a prefeitura e solicitar a sua senha.

12. Menu - AIDF



12.1 Solicitação de AIDF/NFE

12.1.1 Para solicitar a Autorização para Impressão de Documentos Fiscais ou para emissão de Nota Fiscal eletrônica, o contribuinte deve escolher entre Nota Fiscal impressa ou eletrônica.



SOLICITAÇÃO DE AIDF

Selecione o tipo da Nota Fiscal

Impressa Eletrônica

[Voltar](#) [Enviar](#)

12.1.2 Caso a opção selecionada seja impressa será necessário preencher os campos do formulário.

12.1.3 A lupa irá pesquisar as gráficas existentes e preencher o campo "Razão Social".

12.1.4 A quantidade de blocos será calculada automaticamente ao clicar no ícone de impressora localizado ao lado do campo "Qtd. NF/Blocos".

12.1.5 Após concluir os passos anteriores acione o botão enviar.




12.1.6 Ao clicar em enviar, a sua solicitação será enviada à Prefeitura Municipal, que só então poderá autorizar ou não a sua solicitação. Importante lembrar que esta é a solicitação, a autorização que deverá ser entregue na gráfica será impressa na "autorização de AIDF/NFE".

Um e-mail será enviado à gráfica informando a autorização.

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE AIDF/NFE

■ Solicitado ■ Autorizado ■ Recusado

Nfe

| Solicitação | Dt. Solicitação | Dt. Inicial p/ Impressão | Dt. Final p/ Impressão | Solicitante | Telefone Contato | Histórico | Impressão |
|-------------|-----------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------------------|---|---|
| 10926 | 12/04/2016 | 12/04/2016 | 31/12/2016 | Exemplo solicitante | |  |  |
| 10940 | 19/04/2016 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Exemplo solicitante | |  |  |
| 11399 | 02/01/2017 | 01/01/2017 | 31/12/2017 | Exemplo solicitante | |  |  |
| 11734 | 26/06/2017 | 01/01/2015 | 31/01/2016 | Exemplo solicitante | |  |  |
| 12137 | 03/01/2018 | 01/01/2018 | 03/11/2020 | Exemplo solicitante | |  |  |
| 12879 | 28/01/2020 | 01/01/2020 | 01/01/2024 | Exemplo solicitante | |  |  |

[Voltar](#)