MANUAL DO USUÁRIO

1. Primeiro acesso

1.1 Primeiro acesso quando sou localizado no município

1.1.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

- 1.1.2 Acionar o recaptcha.
- 1.1.3 Selecionar a opção "Sou cadastrado no município".
- 1.1.4 Preencher todas as informações do formulário. Acionar o botão "Enviar".

Passo 2
Selecione uma das opções abaixo
Sou cadastrado no município.
Não sou cadastrado no munícipio.
• Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.
Voltar Enviar

1.2 Primeiro acesso quando sou localizado fora do município

1.2.1 Caso sua seja de outro município e ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

- 1.2.3 Acionar o recaptcha.
- 1.2.4 Selecionar a opção "Não cadastrado no município".
- 1.2.5 Preencher todas as informações do formulário. Acionar o botão "Enviar".

Passo 2
Selecione uma das opções abaixo
O Sou cadastrado no município.
Não sou cadastrado no munícipio.
○ Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.
Selecione abaixo o enquadramento da sua Empresa
Prestador/Tomador de Serviço
Voltar Enviar

1.3 Primeiro acesso quando sou desenvolvedor

1.3.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

1.3.2 Acionar o recaptcha.

- 1.3.3 Selecionar a opção "Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.".
- 1.3.4 Acionar o botão "Enviar". Preencher todas as informações do formulário.

Passo	2
Selecione	uma das opções abaixo
O Sou ca	dastrado no município.
Não so	u cadastrado no munícipio.
Sou de	senvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.
Volta	r Enviar

1.4 Primeiro acesso Contador

1.4.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

- 1.4.2 Acionar o recaptcha.
- 1.4.3 Selecionar a opção "Não cadastrado no município".
- 1.4.4 Na caixa de seleção escolher a opção "Contador não estabelecido no Município".
- 1.4.5 Acionar o botão "Enviar". Preencher todas as informações do formulário.

el	ecione uma das opções abaixo
)	Sou cadastrado no município.
)	Não sou cadastrado no munícipio.
)	Sou desenvolvedor e quero utilizar o ambiente de testes para emissão de NFE-s via XML.
9	Selecione abaixo o enquadramento da sua Empresa
(Contador não estabelecido no Município
F	Prestador/Tomador de Serviço
(Contador não estabelecido no Municí <mark>n</mark> io
	Órgão Búblico

1.5 Primeiro acesso Órgão Público

1.5.1 Caso sua empresa esteja devidamente inscrita no município, mas ainda não tenha uma identificação e uma senha para acessar o sistema é necessário acessar a página de primeiro acesso, seguindo os passos abaixo:

- 1.5.2 Acionar o recaptcha.
- 1.5.3 Selecionar a opção "Não cadastrado no município".
- 1.5.4 Na caixa de seleção escolher a opção "Órgão Público".
- 1.5.5 Acionar o botão "Enviar". Preencher todas as informações do formulário.



OBSERVAÇÃO: Após esse procedimento, para o caso de não possuir e-mail você deverá entrar em contato com a prefeitura e solicitar a sua senha.

12. Menu - AIDF

AIDF	
Solicitação de AIDF/NFE	
Consulta AIDF/NFE	

12.1 Solicitação de AIDF/NFE

12.1.1 Para solicitar a Autorização para Impressão de Documentos Fiscais ou para emissão de Nota Fiscal eletrônica, o contribuinte deve escolher entre Nota Fiscal impressa ou eletrônica.

SOLICITAÇÃO DE AIDF			
Selecione o tipo	da Nota Fiscal		
Impressa	Eletrônica		
Voltar	Enviar		

12.1.2 Caso a opção selecionada seja impressa será necessário preencher os campos do formulário.

12.1.3 A lupa irá pesquisar as gráficas existentes e preencher o campo "Razão Social".

12.1.4 A quantidade de blocos será calculada automaticamente ao clicar no ícone de impressora localizado ao lado do campo "Qtd. NF/Blocos".

12.1.5 Após concluir os passos anteriores acione o botão enviar.

12.1.6 Ao clicar em enviar, a sua solicitação será enviada à Prefeitura Municipal, que só então poderá autorizar ou não a sua solicitação. Importante lembrar que esta é a solicitação, a autorização que deverá ser entregue na gráfica será impressa na "autorização de AIDF/NFE".

Um e-mail será enviado à gráfica informando a autorização.

PRESTADOR - SOLIC	TITAÇÃO DE AIDF			
GRÁFICA				
CNPJ/CPF				
	٩			
Razão Social				
SOLICITAÇÃO DA AI	DF			
🖲 Saída 💦 🔍 Ent	trada			
Тіро		Espécie		
Selecione	•	Selecione	T	
Série	NF Inicial		NF Final	
Qtd. Vias	Qtd. NF/Bloco	os 🎟	Nº Blocos	
2	•			
PROTOCOLO				
Número	Ano			
SOLICITANTE				
Responsável pela Sol	licitação		RG/CPF	
E-mail			Telefone	

12.1.7 Caso seja selecionada a opção Eletrônica.

12.1.8 Na solicitação de autorização para o uso de nota fiscal eletrônica não é necessário informar a numeração da nota, pois o sistema segue uma numeração automática. O que deve ser solicitado é o período de uso. Logo, o contribuinte deve preencher o período que deseja utilizar a NFE. Informar quem é o solicitante e seu respectivo documento. 12.1.9 Feito isso, clicar em enviar, assim a Prefeitura receberá sua solicitação, autorizando ou não a mesma.

EMPRESA - SOLICITAÇÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA	
Período Solicitado para a Impressão da NFE	
Data Inicial Data Final	
Solicitante	
Responsável pela Solicitação	RG
E-mail	(DDD)Telefone
	(00)00000-0000
Voltar Enviar	

12.2 Consulta AIDF/NFE

12.1.1 Após concluir a solicitação tópico 12.1, o contribuinte deve acompanhar o "status" do seu pedido.

12.1.2 Caso a autorização seja para emitir nota fiscal impressa, o contribuinte deverá imprimir a autorização e levá-la na gráfica para confeccionar os talões, blocos ou quaisquer outros. Um e-mail será enviado à gráfica informando a autorização. 12.1.3 Caso a autorização seja para o uso de nota fiscal eletrônica, não há necessidade de imprimir a autorização. Mas caso deseje consultá-la, contém todas as informações do período de validade, responsável pela solicitação, data da solicitação etc.

Solicitação	Dt. Solicitação	Dt. Inicial p/ Impressão	Dt. Final p/ Impressão	Solicitante	Telefone Contato	Histórico	Impressão
10926	12/04/2016	12/04/2016	31/12/2016	Exemplo solicitante		8	÷.
10940	19/04/2016	01/01/2017	31/12/2017	Exemplo solicitante		8	-
11393	02/01/2017	01/01/2017	31/12/2017	Exemplo solicitante			4
11734	26/06/2017	01/01/2015	31/01/2016	Exemplo solicitante		8	-
12137	03/01/2018	01/01/2018	03/11/2202	Exemplo solicitante			4
12879	28/01/2020	01/01/2203	01/01/2204	Exemplo solicitante		8	